



KLACHTENREGISTRATIE ST. WELZIJN & ONDERSTEUNING PIJNACKER – NOOTDORP

Datum aanmelding klacht :

Klacht aangenomen door :

Beroepskracht m.b.t. afhandeling: (in eerste instantie)

Indiener klacht.

Naam: Dhr. Mevr.

Adres: Telefoon:

Omschrijving klacht: (indien nodig blad aanhechten)

Datum voorval:

Betreft de dienst / activiteit:

Betrokken medewerkers:

Omschrijving van de wijze waarop de klacht is afgehandeld:

Eind situatie:

De indiener is op d.d. Schriftelijk/ telefonisch in kennis gesteld van afhandeling en resultaat. (kopie brief aanhechten)

De klacht is wel / niet naar tevredenheid indiener afgehandeld.

Klacht wordt Gearchiveerd

Klacht wordt doorgezonden aan Directeur

Bestuur