

JAARREKENING 2020

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP)

INHOUDSOPGAVE**Pagina****ACCOUNTANTSRAPPORT**

1	Opdracht	2
2	Algemeen	2
3	Resultaat	3
4	Financiële positie	4
5	Kengetallen	5

FINANCIEEL VERSLAG

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2020	7
---	----------------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2020	10
2	Staat van baten en lasten over 2020	11
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
4	Toelichting op de balans per 31 december 2020	18
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	25
6	Overige toelichtingen	30

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33
---	---	----

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp
(SWOP)
Mr. Dr. van den Helmlaan 11
2641DE Pijnacker

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
79650000	I.J.A. Rozendaal	19 april 2021

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij rapport uit over het boekjaar 2020 met betrekking tot de Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP).

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2020 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 654.043 en de staat van baten en lasten sluitende met een exploitatieresultaat, van € 10.807, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 33 van dit rapport.

2 ALGEMEEN

2.1 Bedrijfsgegevens

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) (geregistreerd onder KvK-nummer 41145085), statutair gevestigd te Pijnacker heeft ten doel het welzijn van inwoners van de gemeente Pijnacker-Nootdorp te bevorderen, waardoor participatie in het maatschappelijk verkeer mogelijk blijft of weer mogelijk wordt. Hierbij staan de zelfstandigheid en de mogelijkheden van de individuele burger centraal.

2.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

De heer R. van Breukelen (voorzitter)
De heer E. van der Slik (penningmeester)
De heer A. Bezoen
Mevrouw M. Smid
De heer C.J.A. Konings

De dagelijkse leiding berust bij mevrouw C.M.C. Houtman, directeur bij de stichting.

3 RESULTAAT

3.1 Vergelijkend overzicht

Het exploitatieresultaat over 2020 bedraagt € 10.807 tegenover negatief € 38.313 over 2019. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	Verschil 2020	Verschil realisatie- begroting 2020
	€	€	€	€	€
Baten					
Subsidie opbrengsten	1.218.273	1.154.787	1.131.896	86.377	63.486
Opbrengsten activiteiten	62.313	128.975	138.163	-75.850	-66.662
Overige baten	35.826	154.350	155.360	-119.534	-118.524
Som der baten	1.316.412	1.438.112	1.425.419	-109.007	-121.700
Directe lasten					
Kosten activiteiten	56.342	93.893	125.192	-68.850	-37.551
Kosten overige baten	34.374	109.253	112.813	-78.439	-74.879
Som der directe lasten	90.716	203.146	238.005	-147.289	-112.430
Indirecte lasten					
Lonen en salarissen	643.076	620.360	609.660	33.416	22.716
Sociale lasten	155.201	112.189	138.208	16.993	43.012
Pensioenlasten	57.794	56.632	52.834	4.960	1.162
Overige personeelskosten	-9.872	68.789	67.641	-77.513	-78.661
Afschrijvingen materiële vaste activa	12.508	15.000	9.375	3.133	-2.492
Huisvestingslasten	236.616	267.199	215.675	20.941	-30.583
Kantoorlasten	104.907	62.475	85.574	19.333	42.432
Autolasten	4.480	6.000	4.853	-373	-1.520
Verkooplasten	1.115	3.400	1.783	-668	-2.285
Algemene lasten	41.508	60.250	37.592	3.916	-18.742
Som der indirecte lasten	1.247.333	1.272.294	1.223.195	24.138	-24.961
Resultaat voor rentelasten	-21.637	-37.328	-35.781	14.144	15.691
Financiële baten en lasten	-2.051	-2.250	-2.532	481	199
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen	-23.688	-39.578	-38.313	14.625	15.890
Incidentele baten	34.495	-	-	34.495	34.495
Exploitatie resultaat	10.807	-39.578	-38.313	49.120	50.385

4 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Reserves en fondsen	431.054		411.344	
Voorzieningen	25.000		61.533	
		456.054		472.877
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa		39.211		21.121
Werkkapitaal		416.843		451.756
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorderingen	53.837		67.833	
Liquide middelen	560.995		631.623	
		614.832		699.456
Af: kortlopende schulden		197.989		247.700
Werkkapitaal		416.843		451.756

5 KENGETALLEN

5.1 Omzet en rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de stichting in het boekjaar heeft behaald (in %).

	2020	2019	2018
Rentabiliteit eigen vermogen <i>Exploitatieresultaat/reserves en fondsen</i>	2,51	-9,31	-26,24

5.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de stichting in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2020	2019	2018
Current ratio <i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>	3,11	2,82	3,14

5.3 Solvabiliteit

De solvabiliteit, uitgedrukt in %, geeft de mate aan waarin de stichting in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2020	2019	2018
Solvabiliteit eerste niveau <i>Eigen vermogen/balanstotaal</i>	65,91	57,09	58,65

FINANCIËEL VERSLAG

- Bestuursverslag
- Jaarrekening



Bestuursverslag 2020

De ontwikkelingen

Het jaar 2020 heeft in het teken gestaan van een aantal grote ontwikkelingen.

De belangrijkste daarvan zijn:

- De impact van Corona op de werkzaamheden van de SWOP
- Het in dienst treden van Carol Houtman als nieuwe directeur per 1 april 2020
- Het verder invullen en aanscherpen samen met de nieuwe directeur van de meerjarenvisie van de SWOP
- Het vervullen van de bestuursvacatures
- Het intensiveren met en verbeteren van de relatie met de gemeente

De impact van Corona op de activiteiten van de SWOP is groot geweest. De insteek vanuit het bestuur is daarbij geweest om waar mogelijke en verantwoord de activiteiten op een andere wijze dan gebruikelijk toch doorgang te laten vinden. Hoe de SWOP dat heeft gedaan valt te lezen in dit jaarverslag. Het bestuur is trots op de medewerkers en de vrijwilligers die zich uiterst flexibel hebben getoond in deze bijzondere situatie.

De start van Carol Houtman viel nagenoeg samen met de eerste Coronagolf. Vanuit het bestuur is Carol waar mogelijk gefaciliteerd om desondanks tot een zo soepel mogelijke start te komen. Mede dankzij haar inzet en de creativiteit is de opstart goed verlopen. Samen met de nieuwe directeur is de uitgezette meerjarenvisie en koers verder geconcretiseerd en uitgewerkt in concrete stappen. Dit heeft, naast een aantal concrete resultaten in 2020, geleid tot een jaarplan 2021 dat samen met de medewerkers tot stand is gekomen.

Samen met Carol is het overleg met de gemeente zowel op ambtelijk niveau als op bestuurlijk niveau geïntensiveerd en weer in een rustiger vaarwater terecht gekomen waarin ieder vanuit de eigen rol de inbreng levert die nodig is om te bereiken dat de aanpak van de SWOP zo goed mogelijk aansluit bij de wensen van de gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat beide partijen begrijpen dat het van belang is dat het alleen zinvol is om afspraken te maken over resultaten die haalbaar zijn. Met name door de spanning die op het budget zit is dat complex.

De ontwikkelingen binnen het Bestuur

In 2020 heeft er een veelheid van wijzigingen in het bestuur plaatsgevonden.

Per 1 maart heeft de heer Johan Molenbroek het bestuur verlaten i.v.m. het einde van zijn termijn en de onmogelijkheid van herbenoeming. Daardoor waren er twee vacatures in het bestuur. De eerste vacature is ingevuld met de benoeming van de heer Albert Bezoen begin juni 2020. Met de komst van de heer Bezoen is de financiële expertise versterkt. Eind oktober 2020 is mevrouw Gemma Smid toegetreden tot het bestuur waarmee de kennis van het sociaal domein waarin de SWOP opereert is versterkt.

Hierdoor is het bestuur voor het eerst sinds jaren weer op de gewenste sterkte.

Het bestuur heeft begin 2021 haar functioneren in 2020 geëvalueerd. Ondanks het feit dat een aantal bestuursleden geen volledig bestuursjaar achter de rug hebben betekent dat niet het niet mogelijk is te evalueren en te leren.

Bij deze evaluatie is gebruik gemaakt van de feedback vanuit de Personeelsvertegenwoordiging, de feedback vanuit het gemeentelijk apparaat en de wethouder en de feedback uit het benoemingsgesprek met de directeur.

De opbrengst van de evaluatie is:

- De SWOP is als organisatie in een rustiger vaarwater gekomen.
- De medewerkers zijn en voelen zich beter betrokken bij de ontwikkelstappen naar de toekomst en de noodzaak om betere en scherpere afspraken te maken over ieders bijdrage incl. de hiervoor noodzakelijke scholing en begeleiding
- De medewerkers ervaren meer openheid en duidelijkheid vanuit het bestuur
- De rolverdeling tussen bestuur en directeur wordt ervaren als een verbetering t.o.v. het verleden.
- De gemeente neemt waar dat de SWOP zich herpakt heeft en daarmee weer een goede gesprekspartner is voor de gemeente. Dat vertrouwen was de afgelopen jaren aan erosie onderhevig maar is nu weer hersteld
- De gemeente beseft dat een "steviger" SWOP ook hogere eisen stelt aan de invulling van de rol van de gemeente richting de SWOP en wil daar ook in investeren.
- Het inzicht binnen het bestuur inzake de financiën is verbeterd, hieraan heeft de nieuwe directeur een goede bijdrage geleverd
- De financiële resultaten van de SWOP zijn nog niet goed maar laten wel verbetering zien. Hier blijft scherp (bij)sturen door bestuur en directeur noodzakelijk
- De eerste stappen zijn gezet op een verdere concretisering van de toekomstvisie van de SWOP o.b.v. de ontwikkelingen in het sociaal domein, de nieuwe vragen die vanuit de gemeente bij de SWOP worden neergelegd en de prioriteiten die zich vanuit de doelgroepen aandienen. Ook hier ligt nog een forse opgave in 2021 om e.e.a. verder te concretiseren m.n. ook op de gevolgen voor de huisvesting
- Tenslotte zijn in 2020 een aantal slepende kwesties afgewikkeld Een langlopend arbeidsconflict is beëindigd met het verlenen van een ontslagvergunning zonder toekenning van een schadevergoeding. Daarnaast is er daarmee samenhangende discussie met de gemeente over een openstaande vordering beëindigd met de kwijtschelding van een fors deel van die vordering.

Wat met de evaluatie ook zichtbaar is geworden is dat er nauwelijks relatie worden onderhouden op bestuurlijk niveau met organisaties die zich ook in het sociaal domein bewegen zoals de Bibliotheek, het Jeugd en Jongerenwerk, dan wel met de gemeentelijk adviescommissie op het sociaal domein.

Het bestuur heeft n.a.v. de evaluatie besloten deze relaties in 2021 aan te gaan halen.

Daarnaast is zichtbaar geworden dat er vanuit het bestuur geen relatie is met de binnen de SWOP bestaande contactraad. Dit wordt ongewenst geacht. Ook over die relatie zal het bestuur zich in 2021 buigen.

Richard van Breukelen

JAARREKENING

Balans per 31 december 2020
Staat van baten en lasten over 2020
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
Toelichting op de balans per 31 december 2020
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020
Overige toelichtingen

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		€	€	€
Baten				
Subsidie opbrengsten	(7)	1.218.273	1.154.787	1.131.896
Opbrengsten activiteiten	(8)	62.313	128.975	138.163
Overige baten	(9)	35.826	154.350	155.360
Som der baten		<u>1.316.412</u>	<u>1.438.112</u>	<u>1.425.419</u>
Directe lasten				
Kosten activiteiten	(10)	56.342	93.893	125.192
Kosten overige baten	(11)	34.374	109.253	112.813
Som der directe lasten		<u>90.716</u>	<u>203.146</u>	<u>238.005</u>
Indirecte lasten				
Lonen en salarissen	(12)	643.076	620.360	609.660
Sociale lasten	(13)	155.201	112.189	138.208
Pensioenlasten	(14)	57.794	56.632	52.834
Overige personeelskosten	(15)	-9.872	68.789	67.641
Afschrijvingen	(16)	12.508	15.000	9.375
Huisvestingslasten	(17)	236.616	267.199	215.675
Kantoorlasten	(18)	104.907	62.475	85.574
Autolasten	(19)	4.480	6.000	4.853
Verkooplasten	(20)	1.115	3.400	1.783
Algemene lasten	(21)	41.508	60.250	37.592
Som der indirecte lasten		<u>1.247.333</u>	<u>1.272.294</u>	<u>1.223.195</u>
Saldo voor rente lasten		<u>-21.637</u>	<u>-37.328</u>	<u>-35.781</u>
Rentelasten	(22)	-2.051	-2.250	-2.532
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen		<u>-23.688</u>	<u>-39.578</u>	<u>-38.313</u>
Incidentele baten	(23)	34.495	-	-
Exploitatie resultaat		<u><u>10.807</u></u>	<u><u>-39.578</u></u>	<u><u>-38.313</u></u>

Resultaatbestemming

Bestemmingsreserves
Egalisatiereserves

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
	10.807	-	-12.564
	-	-	-25.749
	<u>10.807</u>	<u>-</u>	<u>-38.313</u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) behoeft niet te voldoen aan de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 "Kleine organisaties zonder winststreven", die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Voorzover niet anders vermeld, luiden de bedragen in hele euro's.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

In de balans en winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen, waarmee wordt verwezen naar de toelichting.

Activiteiten

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) (geregistreerd onder KvK-nummer 41145085), statutair gevestigd te Pijnacker heeft ten doel het welzijn van inwoners van de gemeente Pijnacker-Nootdorp te bevorderen, waardoor participatie in het maatschappelijk verkeer mogelijk blijft of weer mogelijk wordt. Hierbij staan de zelfstandigheid en de mogelijkheden van de individuele burger centraal.

Continuïteit

Voor 2020 heeft de gemeente Pijnacker-Nootdorp een voorlopige subsidie toegezegd voor een bedrag van maximaal € 1.154.787. Daarnaast is een coronacompensatie ad € 54.500 ontvangen in 2020. Over 2020 is de ontvangen subsidie van gemeente Pijnacker-Nootdorp nog niet definitief vastgesteld (over 2019 is deze reeds vastgesteld).

De realisatie van de subsidie is pas zeker op het moment dat de gemeente een formele definitieve vastgestelde subsidiebeschikking afgeeft. De gemeente beoordeelt dat na indiening van de jaarrekening en het jaarverslag. Gelet op de nu bekende gegevens acht het bestuur een terugbetaalverplichting terzake van de ontvangen subsidies over 2020 niet waarschijnlijk.

Voor 2021 heeft de gemeente Pijnacker-Nootdorp reeds een voorlopige subsidie toegezegd.

In 2020 waren er twee incidentele baten. De eerste incidentele bate is een aanvullende subsidie als coronacompensatie ter dekking van de inkomstenderving t.g.v. corona. Dit bedrag had uitsluitend op 2020 betrekking en is om die reden opgenomen in de subsidie. De tweede incidentele bate had betrekking op het deels kwijtschelden van een vordering van de gemeente Pijnacker-Nootdorp op de Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) uit 2017, deze bate is als incidentele bate opgenomen om zichtbaar te maken wat het resultaat uit de bedrijfsvoering voor 2020 was.

Op grond van deze overwegingen is de jaarrekening opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Wel heeft een aantal herrubriceringen plaatsgevonden in de staat van baten en lasten, in verband met verbetering van het inzicht. Deze herrubriceringen hebben geen invloed op vermogen en resultaat.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) te Pijnacker**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kapitaal en reserves

Kapitaal en reserves zijn zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van de reserves een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de schatting of door derden zijn opgelegd. Indien deze beperking door derden is opgelegd dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. In de toelichting wordt het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds vermeld. Ook de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door derden zijn gesteld, worden vermeld. Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht wordt het aldus afgezonderde deel van de reserves aangeduid als bestemmingsreserve (en niet als bestemmingsfonds). In de toelichting worden het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. Ook het feit dat het bestuur deze beperking heeft aangebracht wordt vermeld.

Voorzieningen***Algemeen***

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Exploitatie baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Exploitatie lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en).

Een onttrekking aan een bestemmingsreserve respectievelijk-fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten

Onder opbrengsten wordt verstaan de opbrengst uit levering van goederen en verleende diensten aan derden onder aftrek van kortingen en van over de opbrengsten geheven belastingen, alsmede ontvangen subsidies.

Subsidie opbrengsten

Budgetsubsidies worden conform de subsidietoezeggingen als opbrengsten verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben, hierbij wordt rekening gehouden met de door de subsidieverstrekker gestelde subsidievoorwaarden.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Wet normering bezoldiging topinkomens

Voor de uitvoering van de wet normering bezoldiging topinkomens in de (semi) publieke sector (WNT) heeft Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en de kamerbrief d.d. 21 december 2016 van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties.

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) te Pijnacker

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2020</i>			
Aanschaffingswaarde	269.502	50.189	319.691
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-248.381	-50.189	-298.570
	<u>21.121</u>	<u>-</u>	<u>21.121</u>
<i>Mutaties</i>			
Investerings	30.598	-	30.598
Afschrijvingen	-12.508	-	-12.508
	<u>18.090</u>	<u>-</u>	<u>18.090</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2020</i>			
Aanschaffingswaarde	300.100	50.189	350.289
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-260.889	-50.189	-311.078
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>39.211</u>	<u>-</u>	<u>39.211</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>			
			%
Inventaris			10 en 20
Vervoermiddelen			20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	4.459	15.999
Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.		
Overige vorderingen		
Waarborgsom	4.007	4.007
De waarborgsom is betaald ten behoeve van de huur van het pand gelegen aan de Floralaan 102 te Pijnacker.		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde premie Nationale Nederlanden	41.817	40.285
Diversen	3.554	7.542
	<u>45.371</u>	<u>47.827</u>

3. Liquide middelen

Rabobank, rekening-courant .199	81	38.455
Rabobank, bedrijfsbonusrekening	-	212.285
Rabobank, bedrijfsspaarrekening	9.052	9.052
Rabobank, rekening-courant .201	11	1.085
ING Bank N.V., betaalrekening	302.022	33.329
ING Bank N.V., bonusspaarrekening	249.829	335.315
Kas	-	2.102
	<u>560.995</u>	<u>631.623</u>

Een bedrag ad € 8.560 staat niet ter vrije beschikking. Dit betreft een afgegeven bankgarantie ten aanzien van de huur van het pand gelegen aan de Laan der Zeven Linden 173-177 te Delfgauw.

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
4. Reserves en fondsen		
Kapitaal	45	45
Bestemmingsreserves	325.734	314.927
Egalisatiereserves	96.372	96.372
Bestemmingsfonds	8.903	-
	<u>431.054</u>	<u>411.344</u>
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve materiële vaste activa	284.357	275.801
Bestemmingsreserve onderhoud huisvesting	41.377	39.126
	<u>325.734</u>	<u>314.927</u>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
<i>Bestemmingsreserve materiële vaste activa</i>		
stand per 1 januari	275.801	267.691
Bij: mutatie bestemmingsreserve materiële vaste activa	8.556	8.110
stand per 31 december	<u>284.357</u>	<u>275.801</u>

Bij bestuursbesluit is de bestemmingsreserve materiele vaste activa gevormd met als doelstelling om toekomstige vervangingsinvesteringen te kunnen doen. De vervangingsinvesteringen zijn bestemd voor het vervangen van de materiele vaste activa inzake de algemene kantoor functie van de hoofdvestiging in dienstencentrum De Schakelaar waaronder de bureaus vrijwilligerswerk en mantelzorgondersteuning, dienstencentrum De Schakelaar en welzijn centra de Kiezel en Keijzershof.

De onderbouwing van deze bestemmingsreserve is vastgelegd in een door het bestuur goedgekeurde notitie. Het bestuur heeft middels vaststelling van de begroting 2020 de dotatie ad € 20.459 goedgekeurd (2019: € 17.000). De onttrekking voor 2020 (afschrijving materiële vaste activa) bedraagt € 11.903 (2019: € 8.890), waardoor de mutatie € 8.556 (2019: € 8.110) bedraagt.

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) te Pijnacker

	2020	2019
	€	€
<i>Bestemmingsreserve onderhoud huisvesting</i>		
stand per 1 januari	39.126	41.083
Bij/af: dotatie/onttrekking onderhoudskosten locaties & afschrijving onderhoud huisvesting	2.251	-1.957
stand per 31 december	<u>41.377</u>	<u>39.126</u>

Bij bestuursbesluit is de bestemmingsreserve onderhoud huisvesting gevormd met als doelstelling de financiering van de inrichting en verbouwing van welzijnscentra de Kiezel en Keijzershof. Investerings hebben plaatsgevonden gedurende het boekjaar 2011. In dat jaar zijn beide welzijnscentra in gebruik genomen.

De onderbouwing van deze bestemmingsreserve is vastgelegd in een door het bestuur goedgekeurde notitie. In de komende jaren worden de afschrijvingen van de in 2011 geactiveerde verbouwings- en inrichtingskosten van de welzijn centra De Kiezel en Keijzershof alsmede de onderhoudskosten ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

De dotatie respectievelijk onttrekking onderhoudskosten locaties voor 2020 bedraagt € 2.856 (2019: € 1.472) en de onttrekking afschrijving onderhoud huisvesting voor 2020 bedraagt € 605 (2019: € 485), waardoor de mutatie voor 2020 € 2.251 (2019: € 1.957) bedraagt.

Egalisatiereserves

Stand per 1 januari	96.372	122.121
Resultaatbestemming	-	-25.749
Stand per 31 december	<u>96.372</u>	<u>96.372</u>

Volgens de van toepassing zijnde subsidieverordening van de gemeente Pijnacker-Nootdorp is het subsidie ontvangers toegestaan om maximaal 20% van de totale inkomsten van het betreffende subsidiejaar te reserveren als egalisatiereserve. Voor het jaar 2020 waren de totale inkomsten € 1.316.427 (2019: € 1.425.436). Dit betekent, dat voor 2020 een egalisatiereserve van maximaal € 263.285 (2019: € 285.087) is toegestaan.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Bestemmingsfonds		
Bestemmingsfonds VTZ	<u>8.903</u>	<u>-</u>

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) te Pijnacker

In het overdrachtsconvenant tussen VTZ en SWOP is overeengekomen dat per 1 april 2020 VTZ haar activiteiten, rechten en plichten overdraagt aan SWOP. Dit biedt SWOP de mogelijkheid om een subsidieaanvraag bij het ministerie van VWS in te dienen.

Tevens in de overdrachtsconvenant overeengekomen dat bij naleving van de afspraken door SWOP voor een periode van 2 jaar de beschikbare middelen van VTZ overgemaakt zal worden aan SWOP.

Gedurende de overgangperiode kan SWOP voor het uitvoeren van de activiteiten van VTZ een beroep doen op de middelen van VTZ. Derhalve is er in boekjaar 2020 een saldo ad € 10.000 ontvangen.

De onttrekkingen in 2020 bedragen € 1.097, waardoor het saldo per eind boekjaar € 8.903 bedraagt.

5. Voorzieningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening personeel	25.000	61.533

De stichting heeft een voorziening gevormd ter grootte van het naar verwachting in de toekomst verschuldigde bedrag terzake van:

- het bestaande risico tot doorbetaling van de lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten) van voor langere tijd arbeidsongeschikt personeel;
- het eigen risico van de eerste ziekteperiode;
- de herscholing bij re-integratie;
- (gedwongen) ontslagen om bedrijfseconomische redenen.

	2020	2019
	€	€
<i>Voorziening personeel</i>		
Stand per 1 januari	61.533	80.000
Onttrekking	-36.533	-6.396
Overige mutaties	-	-12.071
Stand per 31 december	25.000	61.533

De onderbouwing van deze voorziening is vastgelegd in een door het bestuur goedgekeurde notitie. Het bestuur heeft in de bestuursvergadering van 19 maart 2013 besloten dat het maximum van deze voorziening € 103.000 bedraagt en hierop niet meer gedoteerd wordt. In 2020 is het juridische geschil met een medewerker opgelost.

De voorziening is naar verwachting volledig kortlopend van aard.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	74.196	79.384
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen	55.912	53.291
Schulden terzake van pensioenen		
Pensioenen	1.788	103
Overlopende passiva		
Reservering vakantiedagen	17.930	26.048
Accountantskosten	11.495	10.890
Reservering jubileum	5.000	2.500
Loopbaanbudget	20.800	19.698
Terug te betalen subsidies	6.014	47.000
Overige schulden en overlopende passiva	4.854	8.786
	<u>66.093</u>	<u>114.922</u>

RESERVERINGEN

Jubileum

De reservering jubileum betreft de reservering van de kosten voor de ingeplande activiteiten wegens de viering van een jubileum van de stichting. In 2018 bestond de stichting 50 jaar. Eens in de 5 jaar wordt een jubileum gevierd. De jaarlijkse reservering, behoudens het jaar van het jubileum, bedraagt € 2.500.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen**Meerjarige financiële verplichtingen***Bankgarantie*

Per 31 december 2020 is door de stichting een bedrag van € 8.560 aan bankgaranties verstrekt.

Huur

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan ter zake van de huur van de volgende panden:

- Mr. Dr. van den Helmlaan 11 te Pijnacker (De Schakelaar). De huurverplichting voor het dienstencentrum en de kantoorruimte binnen 1 jaar bedraagt circa € 84.000 en meer dan 5 jaar nihil. De overeenkomst loopt tot en met 30 juni 2023.
- Floralaan 102-104 te Pijnacker (Keijzershof). De huurverplichting binnen 1 jaar bedraagt circa € 74.000 en meer dan 5 jaar nihil. De overeenkomst is per 30 juni 2015 voortgezet voor onbepaalde tijd.
- Laan der Zeven Linden 173-177 te Delfgauw (De Kiezel). De huurverplichting binnen 1 jaar bedraagt circa € 39.500 en meer dan 5 jaar nihil. De overeenkomst liep af per 31 december 2020 en is voortgezet voor een periode van 1 jaar.
- Tevens is de stichting per december 2012 een meerjarige financiële verplichting aangegaan ter zake de huur van een printer. De huurverplichting binnen 1 jaar bedraagt circa € 4.900 en meer dan 5 jaar nihil. De overeenkomst loopt af per 31 december 2021.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
7. Subsidie opbrengsten				
Subsidie opbrengsten	1.218.273	1.154.787	63.486	1.131.896

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) ontvangt van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp subsidie vanwege de WMO. De structurele subsidie voldoert aan de criteria volgens artikel 4:51 AWB.

Conform de subsidie beschikking van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp is de maximale subsidie voor 2020 vastgesteld op € 1.154.787. De subsidie over 2020 is nog niet definitief vastgesteld door de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

Daarnaast is er een incidentele subsidie van de gemeente ontvangen ad € 54.500 in verband met Coronacompensatie.

8. Opbrengsten activiteiten

Incidentele activiteiten	676	14.275	-13.599	11.659
Bewegingsactiviteiten	32.834	56.000	-23.166	60.310
Educatieve activiteiten	10.192	17.950	-7.758	18.320
Ontmoetingsactiviteiten	18.611	40.750	-22.139	47.874
	<u>62.313</u>	<u>128.975</u>	<u>-66.662</u>	<u>138.163</u>

9. Overige baten

Opbrengsten maaltijdvoorziening	6.449	100.000	-93.551	97.545
Opbrengsten ouderenadviseur	3.615	6.600	-2.985	4.357
Opbrengsten kantine	13.188	45.000	-31.812	47.668
Overige opbrengsten	12.574	2.750	9.824	5.790
	<u>35.826</u>	<u>154.350</u>	<u>-118.524</u>	<u>155.360</u>

10. Kosten activiteiten

Incidentele activiteiten	-1.097	-20.075	18.978	-6.022
Bewegingsactiviteiten	-21.485	-32.300	10.815	-34.940
Educatieve activiteiten	-7.735	-11.655	3.920	-12.417
Ontmoetingsactiviteiten	-9.985	-22.363	12.378	-30.427
Kosten activiteiten Vrijwilligers Informatie Punt	-4.894	-7.000	2.106	-8.593
Kosten activiteiten Mantelzorgondersteuning	-11.146	-500	-10.646	-32.793
	<u>-56.342</u>	<u>-93.893</u>	<u>37.551</u>	<u>-125.192</u>

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) te Pijnacker

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
11. Kosten overige baten				
Kosten maaltijdvoorziening	5.013	83.000	-77.987	80.236
Kosten ouderenadviseur	28	1.320	-1.292	1.269
Kosten kantine	5.217	14.933	-9.716	15.335
Overige kosten	24.116	10.000	14.116	15.973
	<u>34.374</u>	<u>109.253</u>	<u>-74.879</u>	<u>112.813</u>
Personeel				
<i>12. Lonen en salarissen</i>				
Bruto lonen	674.657	620.360	54.297	626.017
Af: ontvangen ziekengelduitkeringen	-31.581	-	-31.581	-9.584
Af: Wet tegemoetkoming loondomein	-	-	-	-6.773
	<u>643.076</u>	<u>620.360</u>	<u>22.716</u>	<u>609.660</u>
<i>13. Sociale lasten</i>				
Sociale lasten	<u>155.201</u>	<u>112.189</u>	<u>43.012</u>	<u>138.208</u>
<i>14. Pensioenlasten</i>				
Pensioenlasten	<u>57.794</u>	<u>56.632</u>	<u>1.162</u>	<u>52.834</u>
<i>15. Overige personeelskosten</i>				
Reiskostenvergoeding	9.956	13.856	-3.900	4.964
Belastingvrije uitkeringen	-	-	-	633
Werkgeversbijdrage ziektekostenverzekering	-	1.950	-1.950	-
Opleidingskosten	4.092	25.000	-20.908	9.089
Loopbaanbudget	7.722	9.143	-1.421	9.046
Werving personeel	-	5.000	-5.000	-
Vrijval/dotatie voorziening personeel	-29.621	-	-29.621	-6.396
Onttrekking aan voorziening personeel	-	-	-	-12.071
Overige personeelskosten	2.219	13.840	-11.621	79.376
	<u>-5.632</u>	<u>68.789</u>	<u>-74.421</u>	<u>84.641</u>
Doorberekende overige personeelslasten	<u>-4.240</u>	<u>-</u>	<u>-4.240</u>	<u>-17.000</u>
	<u>-9.872</u>	<u>68.789</u>	<u>-78.661</u>	<u>67.641</u>

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) te Pijnacker

Wet normering topinkomens

	2020	2019
	€	€
<i>Onderverdeeld naar:</i>		
* C.M.C. Houtman (directeur)	76.326	-
** R.H. de Blauw (directeur ai)	16.665	-
	<u>92.991</u>	<u>-</u>

* C.M.C. Houtman (directeur):

Aanvang functievervulling : 1 april 2020
 Einde functievervulling : 31 december 2020
 Omvang (deeltijd factor in FTE) : 1,00
 Beloning plus belaste vergoedingen : € 69.699
 Beloning betaalbaar op termijn : € 6.627

Bezoldigingsmaximum 2020 : € 201.000
 (algemene maximum)

** R.H. de Blauw (directeur ai)

Aanvang functievervulling : 1 januari 2020
 Einde functievervulling : 31 maart 2020
 Omvang (deeltijd factor in FTE) : 0,89
 Beloning plus belaste vergoedingen : € 15.261
 Beloning betaalbaar op termijn : € 1.404

Bezoldigingsmaximum 2020 : € 201.000
 (algemene maximum)

De bestuursleden van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) hebben gedurende 2020 (2019: idem) geen beloning ontvangen.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 13 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2019: 13).

16. Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>				
Inventaris	12.508	15.000	-2.492	9.375
	<u>12.508</u>	<u>15.000</u>	<u>-2.492</u>	<u>9.375</u>

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) te Pijnacker

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
<i>17. Huisvestingslasten</i>				
Huur onroerende zaak	211.097	254.978	-43.881	220.210
Onderhouds- en beveiligingskosten	3.187	4.250	-1.063	3.455
Service- en schoonmaakkosten	45.698	42.071	3.627	34.358
Overige huisvestingskosten	2.353	3.500	-1.147	2.484
	<u>262.335</u>	<u>304.799</u>	<u>-42.464</u>	<u>260.507</u>
Gebruikersvergoeding locatie	-25.719	-37.600	11.881	-44.832
	<u>236.616</u>	<u>267.199</u>	<u>-30.583</u>	<u>215.675</u>
<i>18. Kantoorlasten</i>				
Kantoorbenodigdheden	4.517	8.000	-3.483	4.723
Drukwerk/porti	13.908	8.000	5.908	10.374
Automatiseringskosten	66.175	30.000	36.175	44.549
Telefoon	4.214	6.475	-2.261	8.848
Contributies en abonnementen	9.945	10.000	-55	9.986
Overige kantoorlasten	6.148	-	6.148	7.094
	<u>104.907</u>	<u>62.475</u>	<u>42.432</u>	<u>85.574</u>
<i>19. Autolasten</i>				
Autokosten	<u>4.480</u>	<u>6.000</u>	<u>-1.520</u>	<u>4.853</u>
<i>20. Verkooplasten</i>				
Reclame- en advertentiekosten	967	3.200	-2.233	1.396
Representatiekosten	148	200	-52	387
	<u>1.115</u>	<u>3.400</u>	<u>-2.285</u>	<u>1.783</u>

Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) te Pijnacker

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
<i>21. Algemene lasten</i>				
Accountantskosten	11.495	10.000	1.495	12.898
Administratiekosten	2.886	12.250	-9.364	3.025
Advieskosten	-	5.000	-5.000	460
Verzekeringen	3.657	7.000	-3.343	6.378
Bestuurskosten	2.877	2.000	877	1.767
Overige organisatiekosten	20.593	24.000	-3.407	13.064
	<u>41.508</u>	<u>60.250</u>	<u>-18.742</u>	<u>37.592</u>
Financiële baten en lasten				
<i>22. Rentelasten</i>				
Rente en kosten bank	<u>-2.051</u>	<u>-2.250</u>	<u>199</u>	<u>-2.532</u>
<i>23. Incidentele baten</i>				
Subsidie voorgaande jaren	<u>34.495</u>	<u>-</u>	<u>34.495</u>	<u>-</u>

6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP). Echter, als gevolg van de uitbraak van het coronavirus wereldwijd, zijn door de Nederlandse overheid ingrijpende maatregelen genomen om de verspreiding van dit virus onder controle te krijgen. Deze maatregelen en mogelijke maatregelen die nog volgen, hebben naar verwachting belangrijke financiële gevolgen voor ondernemingen in Nederland. Deze gevolgen zijn op dit moment nog niet te overzien. De door de Nederlandse overheid genomen maatregelen kunnen impact hebben op de ontwikkeling van de baten en daarmee de ontwikkeling van het resultaat van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP). Ook de financiële positie (liquiditeit en solvabiliteit) van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) kan daardoor onder druk komen te staan, met als gevolg mogelijke onzekerheid over de continuïteitsveronderstelling. Op grond van de financiële positie van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) per balansdatum en de positieve invloed van de ondersteuningsmaatregelen door de overheid die de negatieve financiële gevolgen van de uitbraak van het coronavirus zullen beperken, acht het bestuur van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP) een duurzame voortzetting van de bedrijfsuitoefening niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Bestemming van het exploitatieresultaat 2020

De directie stelt voor om het exploitatieresultaat over 2020 als volgt te bestemmen:

	2020
	€
Resultaat na belastingen	10.807
Toevoeging overige reserves	10.807

Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening bestuur voor akkoord

Pijnacker

R. van Breukelen (voorzitter)

E. van der Slik (penningmeester)

A. Bezoen (bestuurslid)

C.J.A. Konings (bestuurslid)

M. Smid (bestuurslid)

C.M.C. Houtman (directeur)

OVERIGE GEGEVENS

Rokkeveenseweg 49
Postbus 334
2700 AH Zoetermeer
T 079 344 56 78
F 079 344 56 66
E info@worrelljetten.nl
I www.worrelljetten.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het bestuur van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp

A. Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de in dit rapport op pagina 10 tot en met 30 opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp te Pijnacker-Nootdorp gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening, uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "De basis voor ons oordeel met beperking", een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De stichting betreft een kleine organisatie met een beperkt aantal medewerkers in loondienst. Door de beperkte bezetting acht de directie de implementatie van een aantal interne beheersingsmaatregelen praktisch niet mogelijk. Door het ontbreken van deze interne beheersingsmaatregelen is het voor ons niet mogelijk om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om fraude, fouten en/of onvolledigheden te ontdekken met betrekking tot de kasopbrengsten.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Benadrukking van aangelegenheden

Wij vestigen de aandacht op de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening waarin is uiteengezet dat:

- de jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit ondanks het feit dat de subsidie over 2020 niet definitief is vastgesteld. Deze conditie duidt op het bestaan van een onzekerheid op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Een duurzame voortzetting van de stichting is echter niet onmogelijk zoals uiteengezet bij de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening onder de kop "continuïteit". Deze situatie doet geen afbreuk aan ons oordeel.

B. Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in "De basis voor ons oordeel met beperking" zijn wij van mening dat het bestuursverslag verenigbaar met de jaarrekening is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 "Kleine Organisaties-zonder- winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanig interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende geschikt en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in

continuïteit kan voorzetten. Als wij concluderen dat er onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over significante bevindingen die uit de controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 19 april 2021

Worrell & Jetten Audit B.V.



E. Westerhof AA